

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 2575/46/36 от 18.09 2017 г.

Начальник Департамента образования

 Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКОГО САДА № 104**

СОГЛАСОВАНО

Департамент

по управлению муниципальным

имуществом

Заместитель начальника Департамента

 В.А.Захаров

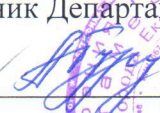
СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов

Администрации города

Екатеринбурга

Начальник Департамента

 А.Г.Турунцева



Екатеринбург, 2017

1. По тексту Устава слова «непрерывная непосредственно образовательная деятельность» и «непосредственно образовательная деятельность» заменить на «непрерывная образовательная деятельность» в соответствующих падежах.
2. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить следующим содержанием:

«Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права на получение общедоступного образования и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в том числе и возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получения дополнительного образования».
3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.11.:

«Центр может осуществлять реализацию адаптированных образовательных программ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Пункт 3.33. раздела 3 дополнить следующим содержанием:

«Центр оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

 - художественной направленности: бисероплетение;
 - социально-педагогической направленности: услуги логопедической помощи.

при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов (логопедов).
5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.36.:

«Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида».
6. Пункт 4.1. раздела 4 читать в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, и их представители, Центр. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.
7. Пункт 5.9. раздела 5 читать в следующей редакции:

«Общее собрание работников Центра является одним из коллегиальных органов управления Центром. Общее собрание создается на основании Устава Центра в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

Общее собрание работников Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Центра и положением "Об Общем собрании работников МАДОУ ЦРР-детского сада №104".

В состав Общего собрания входят все работники Центра. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, предусмотренных Уставом Центра;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Центра;
- 6) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра».

8. Пункт 5.10. раздела 5 читать в следующей редакции:

«Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, формируемым из штатных педагогических работников Центра, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Центра, Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Центром, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Центра.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности Центра;
- 3) принятие Образовательной программы Центра и Программы развития Центра;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) принятие плана работы Центра на учебный год;
- 6) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 7) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 8) ведение протоколов своих заседаний.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра».

9. Пункт 5.11. раздела 5 читать в следующей редакции:

«Совет родителей - коллегиальный орган управления Центра, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав ДОУ и Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Центра.

Совет родителей избирается сроком на 1 год.

Совет родителей может:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Центру:

- 1) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей воспитанников по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 2) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения администрации Центра, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей не вправе выступать от имени Центра».

10. Дополнить пункт 5.12. раздела 5 следующим содержанием:

«Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается сроком на один год приказом Центра.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений более двух сроков подряд.

В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

Руководство Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Ответственным секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является представитель работников Центра, осуществляющего образовательную деятельность.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Центра, осуществляющего

образовательную деятельность.

По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе выступать от имени Центра».

11. Дополнить пункт 5.16. раздела 5 следующим содержанием:

«Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Комиссия по охране труда взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комиссию по охране труда представителей работников может осуществляться на основании решения первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии по охране труда утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии по охране труда является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда работодателя.

Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

Члены Комиссии по охране труда должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Члены Комиссии по охране труда отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

Обеспечение деятельности Комиссии по охране труда, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом руководителя.

Комиссия по охране труда не вправе выступать от имени Центра».

12. Изложить раздел 6 в новой редакции:

«6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Центра, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться закрепленным имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение того имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления, или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Предоставление права оперативного управления Центром на имущество осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Центра.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обязательному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, приказами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.6. Списание имущества в распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения Наблюдательного совета Центра.

6.7. Центр вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Центра;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Центра.

6.9. Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Центра из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Центра, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Центра.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Центра в случае реорганизации Центра определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Центра.

При ликвидации Центра имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Центра.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание,

обязательную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководящему Центру.

Центр обязан:

1) обязательно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (включая в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе ипотеку) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Центра;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Центром имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в постоянном управлении Центра, – для внесения сведений об объектах учета и изменений об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.03.2004 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»;

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром имущества.

Годовой отчет о деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за Центром, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Решение Наблюдательного совета Центра по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для заведующего Центром.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки

представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «О некоммерческих организациях» заведующий Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего Центра, заместителей или членов Наблюдательного совета Центра, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

6.16. В случае принятия Центром решения об участии Центра в качестве учредителя (участника) другого юридического лица заведующий Центра в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Центр,

перечень имущества и (или) имущественных прав Центра, переданных юридическому лицу,

заключение Наблюдательного совета Центра по вопросу об участии Центра в юридическом лице.

6.17. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Изменения (дополнения) к Уставу

рекомендованы Наблюдательным советом

(протокол №1 от 03.03.2017 г.)

приняты Общим собранием работников
(протокол №1 от 10.03.2017 г.)