

Муниципальное образование «Город Екатеринбург»
Администрация города Екатеринбурга

УТВЕРЖДАЮ
Гумбатова Инна Владимировна, директор Департамента
образования Администрации г. Екатеринбурга
ФИО, должность учредителя
(руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица) /
руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ / руководителя органа местного
самоуправления)
подпись
06 октября 2025 г.
дата (1)

План⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития
ребенка - детский сад № 104
(наименование образовательной организации)
на 2026 год
городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Кировский район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660143567
98,5
134
11

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Недостатков по данному критерию не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики (1 раз в квартал).	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего		

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,8% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики (1 раз в квартал).	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
		Ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (1 раз в квартал)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна, и.о.заведующего	
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,17% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,8% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести День открытых дверей (1 раз в год)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
		Провести открытые мероприятия для родителей: Родительский университет в рамках проекта "Картинная галерея в детском саду" (4 раза в год)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна, и.о.заведующего	
		Разместить информацию о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальной сети ВКонтакте (регулярно)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна, и.о.заведующего	
		Внедрить современную образовательную технологию приобщения дошкольников к миру живописи (первое полугодие)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
		Провести творческий конкурс с родителями и детьми "Парад осенних шляп" (сентябрь)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (4,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать дополнительную услугу - группа продлённого дня, на платной основе (по необходимости)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (0,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Размещать актуальную информацию о педагогах детского сада на сайте дошкольного учреждения (регулярно)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна, и.о.заведующего	
		Оборудовать в холле место для переобувания обуви	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна, и.о.заведующего	
		Провести косметический ремонт санузла в группе раннего возраста № 1 (3 квартал)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	
		Опубликовать фото и видеоматериалы с платных образовательных услуг на сайте детского сада , в социальной сети ВКонтакте, в родительских чатах (1 раз в квартал)	01.12.2026	Стренина Елена Руслановна и.о.заведующего	

1. Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. (пример - 10 января 2024 г.).

2. Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 457.

3. Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

4. Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.
5. Фактический срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.