

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр  
развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail:  
mdou104@eduekb.ru сайт - 104.tvoysadik.ru

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР-детский сад № 104  
 Н.Г.Халывина  
Приказ № 35-О от 30.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Центра развития ребенка-детского сада № 104**  
**г. Екатеринбурга**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно- тематическом планировании воспитательно- образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада №104 разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023 года, редакция от 04.08.2023 год);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 год)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МАДОУ ЦРР- детский сад №104;
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР- детский сад № 104 (далее ОП ДО МАДОУЦРР - детский сад №104);

с учетом:

- Постановления Роспотребнадзора от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2023 года №03-1321 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2. Календарно - тематическое планирование составляется педагогом для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации ОП ДО МАДОУ №104 и направлено на реализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Календарно -тематическое планирование определяет содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МАДОУЦРР – детский сад №104.

1.4. Структура календарно - тематического планирования является единой для всех педагогических работников МАДОУ ЦРР – детский сад №104

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУЦРР – детский сад №104.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.



## **II. Цели и задачи календарно-тематического планирования воспитательно - образовательного процесса**

2.1. Цель календарно – тематического планирования воспитательно - образовательного процесса - организация и управление образовательным процессом ,обеспечивающим выполнение образовательной программы дошкольного образования МАДОУЦРР- детский сад №104.

2.2. В календарном плане прописывается: темы, цели, задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива, индивидуальная работа с детьми.

2.3. Календарно - тематический план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **III. Принципы и организация планирования.**

3.1. Учет педагогических условий: возрастной состав группы, условий развития детей.

3.2. Календарно - тематический план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности;
- сотрудничество учреждения с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

## **IV. Организация работы**

4.1. Основой календарно – тематического планирования является содержание и календарный перспективный план воспитательной работы ОП ДО МАДОУ ЦРР – детский №104.

4.2. Календарный план составляется по всем основным направлениям развития детей и видам детской деятельности, с учетом особенностей традиционных событий, праздников и мероприятий.

4.3. Календарное планирование осуществляется всеми основными воспитателями группы или подменными (во время отсутствия основного воспитателя группы).

4.4. Содержательные линии планирования образовательной деятельности по областям развития:

*«Социально-коммуникативное развитие»:*

- в сфере социальных отношений
- в области формирования основ гражданственности и патриотизма
- в сфере трудового воспитания
- в области формирования безопасного поведения

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд».

*«Познавательное развитие»:*

- сенсорные эталоны и познавательные действия;
- математические представления;
- окружающий мир;
- природа

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Познание».

*«Речевое развитие»:*

- формирование словаря;
- звуковая культура речи;
- грамматический строй речи;
- связная речь;
- подготовка детей к обучению грамоте;
- интерес к художественной литературе.

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

*«Художественно-эстетическое развитие»:*

- приобщение к искусству;
- изобразительная деятельность;
- конструктивная деятельность;
- музыкальная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- культурно - досуговая деятельность.

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

*«Физическое развитие»:*

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения);
- подвижные игры;
- спортивные игры;



- спортивные упражнения;
- формирование основ здорового образа жизни;
- активный отдых.

А также приобщение детей к ценностям: «Жизнь», «Здоровье».

4.5. Календарный план включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка.

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня

4.8. Утренний отрезок времени может включать: игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами, беседы по интересам, рассматривание картин и иллюстраций, практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.), наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

4.9. Планирование занятий. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия сопереживания. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

4.10. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки включает: наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание



отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;

экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).

4.11. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);
  - проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты;
  - спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
  - игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
  - опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
  - чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
  - слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально - ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
  - организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другое;
  - индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
- работу с родителями (законными представителями).

4.12. В календарно - тематическом плане отражается:

- комплекс утренней гимнастики, гимнастики после сна;
- мероприятия по взаимодействию с родителями, досуги и развлечения, отражаются , согласно утвержденного плана развлечений, составленных на год;

## **V. Требования к оформлению и содержанию календарного – тематического плана.**

5.1. План оформляется в электронном варианте (шрифт Times New Roman – 10, 12, 14). Оформляется в папку в файлах, скрепленных скоросшивателем.



5.3. Расписание занятий в календарном плане должно соответствовать перспективному плану.

5.4. В календарном плане должно прослеживаться единство целей, содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности, согласно календарного плана воспитательной работы ОП ДО МАДОУЦРР-детский сад №104.

5.5. По окончании года календарно - тематический план хранится в течение 1 года (в методическом кабинете), сшивается, скрепляется печатью.

5.6. Титульный лист - по центру пишется:

- полное название учреждения, реквизиты
- название документа, возрастная группа детей
- ФИО воспитателей
- дата начала и окончания ведения плана

5.8. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы
- расписание занятий
- список детей группы

5.9. Ежедневное планирование включает:

- дата
- режимный отрезок времени
- тематический день, неделя (при наличии)
- вид деятельности с целями согласно режиму дня и возрасту воспитанников

5.10 Еженедельно – комплекс утренней гимнастики

Ежемесячно: перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.11. Таблицы для педагогического мониторинга (по возрасту).  
Периодичность педагогической диагностики: на начальном освоении образовательной программы в зависимости от времени поступления в дошкольную группу (стартовая диагностика) и на завершающем этапе освоения программы возрастной группы (заключительная диагностика).

## **VI. Документация и ответственность**

6.1. Календарно - тематический план является обязательным документом педагогического работника.

6.2. Контроль календарно-тематического планирования осуществляется заместителем заведующего по ВМР или заведующим не реже 1 раза в 2 месяца с росписью на титульном листе планируемого периода или по приказу заведующего о контроле.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Календарно-тематические планы хранятся в методическом кабинете – 1 год

7.2. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239017

Владелец Стренина Елена Руслановна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026