

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru сайт-104.tvoyasadik.ru

**ПРИКАЗ**

№ 15/1-о

21.02.2025

**«Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования Муниципального автономного дошкольного учреждения Центра развития ребенка-детский сад № 104 на 2025/2026 учебный год и назначении ответственных лиц»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к периоду основного комплектования в МАДОУ ЦРР-детский сад № 104 на 2025/2026 учебный год, на основании Распоряжения Департамента образования г. Екатеринбурга «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию МДОО на 2025/2026 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 20.02.2025 №238/46/36,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ ЦРР-детский сад № 104 на 2025/2026 образовательный период (Приложение №1).
2. Осуществить прием детей в МАДОУ ЦРР-детский сад № 104 к началу 2025/2026 образовательного периода в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2025.
3. Назначить лицом, ответственным за комплектование на 2025/2026 образовательный период, в том числе, за работу в системе «АИС Образование» и.о. заведующего Е.Р. Стренину.
4. Утвердить график приема документов в период с 13.05.2025 по 31.08.2025 ежедневно с 9.30-17.00.
5. Заместителю заведующего по ВМР - Косаревой Л.Н. обеспечить контроль за размещением Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Приказа и Плана по подготовке к комплектованию на 2025/2026 образовательный период МАДОУ на сайте учреждения.
6. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей и.о. заведующего Е.Р. Стренину.
7. Ответственным за формирование и оформление личных дел воспитанников назначить делопроизводителя - С.И. Ташкинову.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего  
(должность)

Е.Р. Стренина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

/ Косарева Л.Н. 21.02.2025г.

/ Ташкинова С.И. 21.02.2025

