

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail:
mdou104@eduekb.ru сайт - 104.tvoysadik.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ ЦРР-детский сад № 104
Н.Г.Халявина
Приказ № 35-О от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательного процесса
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка-детского сада № 104
г. Екатеринбурга

Общие положения

Настоящее положение о календарно- тематическом планировании итательно- образовательного процесса муниципального автономного кольного образовательного учреждения Центра развития ребенка кого сада №104 разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 2.2.2012 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 09.2023 года, редакция от 04.08.2023 год);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ерального государственного образовательного стандарта дошкольного азования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 год)
- приказом Министерства просвещения Российской федерации от 31июля 0 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления азовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ставом МАДОУ ЦРР- детский сад №104;
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР- ский сад № 104 (далее ОП ДО МАДОУЦРР - детский сад №104);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования АДОУЦРР - детский сад №104 (далее АОП ДО МАДОУЦРР- детский сад 104) с учетом:

1. Установления Роспотребнадзора от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

2. методических рекомендаций Министерства просвещения Российской едерации от 16 августа 2023 года №03-1321 «О направлении методических комендаций»;

2. Календарно - тематическое планирование составляется педагогом для благовременного определения порядка, последовательности реализации П ДО МАДОУ №104, АОП ДО МАДОУ №104 и направлено на ализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии ФГОС ДО с указанием необходимых условий, используемых средств, форм методов работы.

3. Календарно -тематическое планирование является неотъемлемой частью ОП ДО МАДОУ ЦРР- детский сад №104, АОП ДО МАДОУ ЦРР- детский ад №104, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МАДОУЦРР – детский сад №104.

- 1.4. Структура календарно - тематического планирования является единой для всех педагогических работников МАДОУ ЦРР – детский сад №104
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУЦРР – детский сад №104.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи календарно-тематического планирования воспитательно - образовательного процесса

- 2.1. Цель календарно – тематического планирования воспитательно - образовательного процесса - организация и управление образовательным процессом ,обеспечивающим выполнение образовательной программы дошкольного образования МАДОУЦРР- детский сад №104 и адаптированной программы дошкольного образования МАДОУЦРР – детский сад №104.
- 2.2. В календарном плане прописывается: темы, цели, задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
- 2.3. Календарно - тематический план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы и организация планирования.

- 3.1. Учет педагогических условий: возрастной состав группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарно - тематический план должен составляться с опорой на научные принципы:
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
 - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности;
 - сотрудничество учреждения с семьей;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
 - построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
 - учет этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основой календарно – тематического планирования является планирование ОП ДО МАДОУ ЦРР – детский №104, АОП ДО МАДОУЦРР – детский сад №104 и перспективный план для каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется по всем основным направлениям развития детей и видам детской деятельности, с учетом особенностей традиционных событий, праздников и мероприятий.

4.3. Календарное планирование осуществляется всеми основными воспитателями группы или подменными (во время отсутствия основного воспитателя группы).

4.4. Содержательные линии планирования образовательной деятельности по областям развития:

«Социально-коммуникативное развитие»:

- в сфере социальных отношений
- в области формирования основ гражданственности и патриотизма
- в сфере трудового воспитания
- в области формирования безопасного поведения

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд».

«Познавательное развитие»:

- сенсорные эталоны и познавательные действия;
- математические представления;
- окружающий мир;
- природа

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Познание».

«Речевое развитие»:

- формирование словаря;
- звуковая культура речи;
- грамматический строй речи;
- связная речь;
- подготовка детей к обучению грамоте;
- интерес к художественной литературе.

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Художественно-эстетическое развитие»:

- приобщение к искусству;
- изобразительная деятельность;
- конструктивная деятельность;
- музыкальная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- культурно - досуговая деятельность.

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Физическое развитие»:

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения);
- подвижные игры;
- спортивные игры;
- спортивные упражнения;
- формирование основ здорового образа жизни;
- активный отдых.

А также приобщение детей к ценностям: «Жизнь», «Здоровье».

4.5. Календарный план включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка.

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня

4.8. Утренний отрезок времени может включать: игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами, беседы по интересам, рассматривание картин и иллюстраций, практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.), наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); оздоровительные и закалывающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

4.9. Планирование занятий. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия сопереживания. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их

продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

4.10. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки включает: наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;

экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).

4.11. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);
 - проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты;
 - спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
 - игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
 - опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
 - чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
 - слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
 - организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другое;
 - индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
- работу с родителями (законными представителями).

4.12. В календарно - тематическом плане отражается:

- комплекс утренней гимнастики, гимнастики после сна;
- мероприятия по взаимодействию с родителями, досуги и развлечения, отражающиеся, согласно утвержденного плана развлечений, составленных на год;
- формы взаимодействия с детьми в рамках рекомендаций специалистов отражаются в планах, согласно журнала взаимодействий.

Требования к оформлению и содержанию календарного – тематического плана.

1. План оформляется в электронном варианте (шрифт Times New Roman – 12, 14). Оформляется в папку в файлах, скрепленных скрепкой.
2. Расписание занятий в календарном плане должно соответствовать перспективному плану.
3. В календарном плане должно прослеживаться единство целей, содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности, согласно календарного плана воспитательной работы ОП ДО МАДОУЦРР- детский сад №104, АОП ДО МАДОУЦРР- детский сад №104.
4. По окончании года календарно - тематический план хранится в течение года (в методическом кабинете), сшивается, скрепляется печатью.
5. Титульный лист - по центру пишется:
полное название учреждения, реквизиты
название документа, возрастная группа детей
ФИО воспитателей
дата начала и окончания ведения плана
6. План должен содержать следующую информацию:
режим дня группы
расписание занятий
список детей группы
7. Ежедневное планирование включает:
дата
режимный отрезок времени
тематический день, неделя (при наличии)
вид деятельности с целями согласно режиму дня и возрасту воспитанников
8. Ежедневно – комплекс утренней гимнастики
еженедельно – комплекс утренней гимнастики
ежемесячно: перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Документация и ответственность

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем или заведующим не реже 1 раза в 2 месяца с росписью в конце плана или по приказу заведующего о контроле.

I. Заключительные положения

1. Календарные планы хранятся в методическом кабинете – 1 год
2. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430245

Владелец Халявина Нина Григорьевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025