

АКТ

по результатам плановой тематической проверки
«Управленческая деятельность руководителя ДОО по выполнению
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 104

20.12.2023

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2379/46/36 от 27.11.2023 «Об утверждении плана-графика тематических проверок Департамента образования на 2023/2024 учебный год», № 2431/46/36 от 04.12.2023 «Об утверждении программы и состава комиссии для проведения плановой тематической проверки по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» комиссией в составе:

Ведерникова Н.Н., начальник отдела Департамента образования,
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования,
Меньщикова О.Ю., главный специалист Департамента образования,
в присутствии заведующего Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка
- детским садом № 104 Халявиной Н.Г.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 104 (далее - ДОО), утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 22.12.2015 № 2062/46/36.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.02.2011, регистрационный № 13133.
3. Правила приема обучающихся в ДОО (приказ от 29.12.2022 № 111-О).
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников ДОО (приказ от 05.12.2022 № 104-О).
5. Журнал регистрации учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ДОО (начат 18.05.2021).
6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) (на зачисление в ДОО) (18.05.2021).
7. Книга движения детей (начата 18.05.2021).
8. Журнал учета приказов по движению воспитанников (начат 09.01.2023).

9. Журнал реестров списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

10. Приказ от 28.02.2023 № 19/2-О «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования ДОО на 2023/2024 учебный год».

В ходе проверки установлено (ДОО).

| № п/п | Показатели деятельности | Установлено |
|-------|---|---|
| 1 | Обеспечение открытости и доступности информации | <p>1. Информация о комплектовании ДОО размещена на официальном сайте ДОО, в разделе «Прием детей в МАДОУ ЦРР - детский сад № 104».</p> <p>2. Представлено Положение о дежурном администраторе МАДОУ ЦРР – детского сада № 104» (приказ № 12/1-О от 11.01.2023)</p> |
| 2 | Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименные списки детей | <p>Представлен приказ от 28.02.2023 № 19/2-О «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования ДОО на 2023/2024 учебный год».</p> <p>2. Журнал регистрации учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, в котором указаны списки направленных детей и способ оповещения родителей (по телефону, по электронной почте).</p> |
| 3 | Создание организационных условий при приеме детей в ДОО | <p>1. Приказы руководителя ДОО (о зачислении детей ведутся в установленном порядке).</p> <p>2. Приказ об утверждении списков детей МАДОУ ЦРР № 104 от 01.09.2023 № 47-О О комплектовании групп на 2023/2024 учебный год и списочном составе групп» (276 детей). По состоянию на 20.12.2023 – списочный состав 304 ребенка.</p> <p>3. Сведения, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с учредительными и нормативными документами ДОО представлены в заявлениях о приеме в ДОО. Документы для ознакомления размещены на стенде (по QR коду, на сайте, на бумажном носителе).</p> <p>4. Личные дела детей содержат в своем составе копии документов, представленных родителями при приеме ребенка в ДОО, приказы о зачислении, договоры об образовании, согласие на обработку персональных данных.</p> <p>5. Проверены личные дела (выборочно</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>5 личных дел) группа № 9 от 2 до 3 лет, списочный состав - 26 детей, группы № 5 (ГКП) от 1,5 до 2 лет, списочный состав - 18 детей. Нарушений не выявлено.</p> <p>6. Книга движения детей ведется в установленном порядке.</p> |
| 4 | <p>Обеспечение соблюдения требований при переводе детей в другую ДОО, в том числе с использованием электронного сервиса «Перевод в ДОО»</p> | <p>Локальный нормативный акт «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников ДОО» необходимо доработать с учетом требований Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Рекомендовано вопросы перевода из одной образовательной организации в другие образовательные организации описать более подробно в первых разделах данного локального нормативного акта, в вопросы перевода из одной группы в другую (внутри ДОО) после них.</p> <p>В личных делах детей, зачисленных в порядке перевода хранятся личные дела детей из исходной ДОО.</p> <p>Сведения, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с учредительными и нормативными документами представлены в заявлении о приеме в ДОО.</p> |
| 5 | <p>Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при приеме в ДОО</p> | <p>Представлен приказ от 28.02.2023 № 19/2-О «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования ДОО на 2023/2024 учебный год», в котором указан ответственный за работу в системе АИС «Образование: Электронная очередь в ДОО», заместитель заведующего Шестакова Н.А.</p> <p>Представлена инструкция для ответственного за работу в автоматизированной информационной системе системы АИС «Образование» и лист инструктажа.</p> |

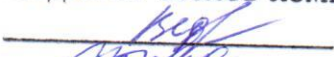
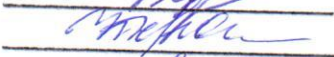
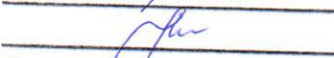
Вывод комиссии:

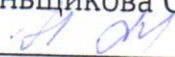

Управленческая деятельность заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 104 в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» осуществляется в целом с соблюдением требований Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

 Ведерникова Н.Н.
 Храмова Н.И.
 Менщикова О.Ю.

С актом ознакомлена:   20.12.23