

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел.(343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru сайт-104.tvoysadik.ru

ПРИКАЗ

№19/2-О

от «28» февраля 2023 г.

«Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования Муниципального автономного дошкольного учреждения Центра развития ребенка-детский сад №104 на 2023/2024 учебный год и назначении ответственных лиц»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к периоду основного комплектования в МАДОУ ЦРР-детский сад №104 на 2023/2024 учебный год, на основании Распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию МДОУ на 2023/2024 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 07.02.2023 №186/46/36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ ЦРР-детский сад №104 на 2023/2024 образовательный период (Приложение №1).
2. Осуществить прием детей в МАДОУ ЦРР-детский сад №104 к началу 2023/2024 образовательного периода в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2023 г.
3. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заведующего Халявину Н.Г.
4. Утвердить график приема документов в период с 15.05.2023 г. по 31.08.2023 г. ежедневно с 9.30-17.30.
5. Замзав по ВМР-Косаревой Л.Н. обеспечить контроль за размещением Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Приказа и Плана по подготовке к комплектованию на 2023/2024 образовательный период МАДОУ на сайте учреждения.
6. Назначить лицом, ответственным за комплектование на 2023/2024 образовательный период, в том числе, за работу в системе «АИС Образование» замзав по АХЧ-Шестакову Н.А.
7. На время отсутствия заведующего возложить обязанности ответственного за комплектование на замзав по АХЧ-Шестакову Н.А.
8. Ответственным за формирование и оформление личных дел воспитанников назначить делопроизводителя-Н.А.Шестакову.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность)



(личная подпись)

Н.Г.Халявина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Косарева

/ Косарева Л.Н.

28.02.2023 г.

Шестакова

/ Шестакова Н.А.

28.02.2023 г.