

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение **Центр развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail: mdoul04@eduekb.ru сайт - 104.tvoyasadik.ru



Утверждаю

Заведующий

МАДОУ ЦРР-детский сад № 104

Н.Г.Халявин

28.11.2023 года

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МАДОУ ЦРР-детский сад № 104**

1	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
2	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
3	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах

		<p>наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
5	Отбор и обучение	<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
7	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
8	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>