

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 104

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел.(343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru сайт-104.tvoysadik.ru

ПРИКАЗ

№35/2-О

от «30» августа 2023 г.

«О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений»

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Минтруда России от 25.12.2014 года №18-0/10/В-8980 «О проведении Федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений: Халявину Нину Григорьевну, заведующего МАДОУ ЦРР-детского сада №104 (далее-Центр).
2. Возложить на нее следующие функции в части должностных обязанностей:
 - Анализировать действующее антикоррупционное законодательство;
 - Планировать и организовывать деятельность Центра по профилактике коррупционных правонарушений;
 - Разрабатывать локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
 - Осуществлять контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
 - Обеспечивать соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
 - Осуществлять разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Центра.
 - Обеспечивать заседания комиссии Центра при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
 - Оказывать работникам Центра консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - Организовывать антикоррупционное просвещение работников Центра;
 - Осуществлять подготовку отчетности по выполнению мероприятий Центра в сфере противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Handwritten signature of N.G. Khalyavina

Н.Г.Халявина