

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел.(343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru сайт-104.tvoysadik.ru

ПРИКАЗ

№ 52/1-О

«01» сентября 2022 г.

«О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2021 - 2022 уч.г.»

На основании Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. №1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" с целью обеспечения безопасной работы в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАДОУ ЦРР-детский сад №104 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в 2021 - 2022 учебном году – замзав по АХЧ Шестакову Наталью Анатольевну.
2. Утвердить план антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2021-2022 учебный год. (Приложение №1). Строго выполнять все мероприятия антитеррористической направленности. Срок: постоянно. Ответственные: сотрудники ДОУ.
3. Организовать проведение с сотрудниками специальных инструктажей по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности. К занятиям привлекать представителей территориальных органов ГО и ЧС, ОМВД (по согласованию). Срок: 2021-2022 у.г. Ответственный – замзав по АХЧ Шестакова Н.А.
4. Возложить ответственность за безопасность детей на период пребывания их в детском саду на педагогов ДОУ. Срок: постоянно.

5. Осуществлять ежедневный обход территории (зданий и сооружений на ней), здания детского сада на предмет выявления опасных предметов и др. Строго вести журнал обхода территории. Ответственный – дежурный охранник.
6. Осуществлять ежедневный контроль въезжающего транспорта с регистрацией времени въезда и выезда. Ответственный – замзав по АХЧ Шестакова Н.А.
7. Проводить учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара и ЧС – 2 раза в год (с использованием систем АПС, СО и ВН) (Приложение №2) Срок: по графику. Ответственный – замзав по АХЧ Шестакова Н.А.
8. Обновить стенд наглядной агитации памятками о порядке действий при возникновении ЧС. Срок: 01.09.2021 г. Ответственный – замзав по АХЧ Шестакова Н.А.
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г.Халявина