

## АКТ

по результатам плановой тематической проверки по соблюдению законодательных и нормативных актов при комплектовании МДОУ Кировского района  
**(МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 104)**

27.10.2015 года

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжений Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.09.2015 года № 1746/46/36 «Об утверждении программы тематической проверки «Контроль соблюдения порядка комплектования МДОО», от 30.09.2015 года № 1748/46/36 «О проведении тематической проверки МДОО Верх-Исетского и Кировского районов» комиссией в составе:

Березина О.Н., главный специалист,  
Храмова Н.И., главный специалист,  
в присутствии Халявиной Н.Г., заведующего МАДОУ ЦРР – детского сада № 104 (далее – ДОУ), Ярутиной С.В., главного специалиста отдела образования Кировского района.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.02.2011 № 13133 (серия 66Л01 № 0003196).
2. Устав ДОУ, утвержденный Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2013 № 2141/46/36 (новая редакция), с изменениями.
3. Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга (от 21.05.2015, 06.07.2015, 06.08.2015, 28.08.2015, 04.09.2015, 16.09.2015, 05.10.2015).
4. Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждены приказом от 01.07.2015 года № 23/2-А.
5. Положение о правах и обязанностях воспитанников, утверждено приказом от 01.07.2015 года № 23/2-А.
6. Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, утверждены приказом от 01.07.2015 года № 23/2-А.
7. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника, утверждены приказом от 01.07.2015 года № 23/2-А.
8. Муниципальное задание, установленное Управлением образования для ДОУ на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.г.
9. Личные дела детей (в количестве 109).
10. Журнал информирования родителей.
11. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей).
12. Книга движения воспитанников.
13. Книга регистрации приказов по движению детей.
14. Основная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом от 01.09.2014 № 30/3-А.

15. Календарный учебный график на 2015/2016 учебный год, утвержден приказом от 28.08.2015, б/н.

Комиссией совершен осмотр информационного стенда для родителей ДОУ, сайта ДОУ.

№ п/п	Установленная норма	Выявлено																											
1	<p>Мероприятия по зачислению детей в МДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей;</li> <li>• Открытый доступ родителей (законных представителей) к информации о режиме работы, прочих условиях функционирования МДОО.</li> </ul>	<p>На сайте и информационном стенде для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ размещен полный перечень локальных нормативных актов ДОУ, рекомендованных федеральным законодательством.</p> <p>Образовательная программа ДОУ по структуре соответствует ФГОС ДО.</p> <p>После получения выписки из Распоряжения управления образования, содержащей поименный список детей, направленных на зачисление в ДОУ, заведующий информирует родителей (законных представителей) детей по телефону, уведомляя их о предоставлении места в ДОУ, на личном приеме, посредством почтовых уведомлений.</p>																											
2	<p>Зачисление детей в образовательную организацию</p>	<p>В соответствии с муниципальным заданием ДОУ количество детей – 277 (11 групп). Одна группа работает в режиме кратковременного пребывания – 3 часа (в две смены).</p> <p>На момент проверки фактически зачислено 280 воспитанников.</p> <p>В период комплектования на 2015/2016 учебный год в ДОУ решениями городской комиссии направлены и зачислены:</p> <table border="1" data-bbox="678 1563 1481 2011"> <thead> <tr> <th>Дата протокола</th> <th>Направлено</th> <th>Зачислено</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.05.2015</td> <td>82</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>06.07.2015</td> <td>56</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>06.08.2015</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>28.08.2015</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>04.09.2015</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>16.09.2015</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>05.10.2015</td> <td>13</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>183</td> <td>109</td> </tr> </tbody> </table> <p>В Журнале информирования родителей указано 182 ребенка (один ребенок посещал «служебное место» в ДОУ), в Книге движения зарегистрировано</p>	Дата протокола	Направлено	Зачислено	21.05.2015	82	56	06.07.2015	56	29	06.08.2015	8	8	28.08.2015	10	7	04.09.2015	10	5	16.09.2015	4	0	05.10.2015	13	4	итого	183	109
Дата протокола	Направлено	Зачислено																											
21.05.2015	82	56																											
06.07.2015	56	29																											
06.08.2015	8	8																											
28.08.2015	10	7																											
04.09.2015	10	5																											
16.09.2015	4	0																											
05.10.2015	13	4																											
итого	183	109																											

		<p>– 115 детей с начала комплектования на 2015/2016 (6 детей выбыло), в Книге регистрации заявлений зарегистрировано 115 заявлений.</p> <p>Зачислены в ДООУ – 115 детей, на момент проверки 6 детей отчислены, представлено 109 личных дел. 3 детей: Домнин М., 29.08.2012 г.р., Наумова К., 05.07.2012 г.р., Набиев Н., 30.10.2012 г.р. приняты в ДООУ в порядке обмена, найденного родителями самостоятельно, на основании их заявления согласованного с заведующими ДООУ и начальником отдела образования Кировского района.</p>
	<p>Учредительные документы, локальные акты</p>	<p><b>В заявлении о приеме ребенка в ДООУ перечень документов для ознакомления родителей (законных представителей) необходимо привести в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ».</b></p>

**Заключение комиссии:**

Администрация МАДОУ ЦРР – детский сад № 104 осуществляет комплектование учреждения в целом с соблюдением требований действующего законодательства. Заведующему необходимо в срок до 30.10.2015 представить объяснительную записку в адрес начальника Управления образования.

**Акт составлен в 3 экземплярах.**

**Подписи членов комиссии:**

Березина О.Н. \_\_\_\_\_  
Храмова Н.И. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлена: \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Претензий к процедуре проведения проверки не имею / имею

\_\_\_\_\_