



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Мельковская, 12, г. Екатеринбург, 620027, тел: (343) 354-72-01; факс: (343) 354-72-72.

E-mail: gitso@r66.ru; <http://git66.rostrud.info>

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Мельковская, д. 12, г.

Екатеринбург, обл.

Свердловская, 620027

(место составления акта)

" 01 " октября 20 15 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№6-8479-15-ПВ/272/2/2

По адресу/адресам: ул. Сулимова, д.67, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620137

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 6-8479-15-ПВ/272/2/1 от 14.09.2015,

Новокрещинова Николая Александровича - и.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Свердловской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МАДОУ центр развития ребенка детский сад №104

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

-

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Хазова Наталья Александровна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Халявина Нина Григорьевна, заведующий МАДОУ
центр развития ребенка детский сад №104

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Пункт 5.1.8 Коллективного договора предусматривает предоставление работникам отпуск с сохранением заработной платы (без сохранения заработной платы) в следующих случаях: в случае свадьбы работника (детей работников)-3 дня, на похороны близких родственников(мать, отец, муж, жена, дети) -3 дня, работающим инвалидам-3 дня.

Это ухудшает положение работников по сравнению с трудовым законодательством, поскольку в соответствии со ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней, работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

2. Пункт 6.1.4 Коллективного договора предусматривает выплату заработной платы работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются с 10-12, с 25-27 числа каждого месяца.

Это ухудшает положение работников по сравнению с трудовым законодательством, поскольку в соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Формулировка «10-12,25-27 числа каждого месяца» не допустима, поскольку не позволяет конкретные дни выплаты заработной платы.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

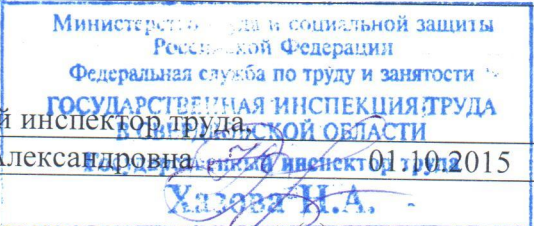
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)


Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание: 6-8479-15-ПВ/272/2/3 от 01.10.2015



Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда
Хазова Наталья Александровна инспектор от 01.10.2015

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Нина Георгиевна Халявина заведующая МАДОУ центр развития ребенка детский сад №104
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 01 ” октября 2015


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)