

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 104**

620137, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru

ПРИКАЗ

№16/2-А

от «01» марта 2019 г.

**«О комплектовании МАДОУ ЦРР-детского сада №104
воспитанниками на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с «Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденного распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 №2561/46/36 (в редакции распоряжения Департамента образования от 22.11.2016 №2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам ДО на территории МО «город Екатеринбург» и зачислению детей МДОУ, утвержденных распоряжением №965/46/36 от 27.02.2017 г., на основании распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга от 15.02.2019 г. №300/46/36 «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию МДОУ на 2019-2020 учебный год», в целях организации работы по комплектованию МАДОУ ЦРР-детского сада №104 к 2019-2020 учебному году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ ЦРР-детского сада №104 на 2019-2020 учебный год. (Приложение №1).
2. Осуществить прием детей в МАДОУ ЦРР-детский сад №104 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
3. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в список документов, регламентирующих муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования заведующего Халявину Н.Г.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заведующего Халявину Н.Г.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Халявину Н.Г.
6. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на заместителя заведующего по ВМР Косареву Л.Н. и заместителя заведующего по АХЧ Шестакову Н.А..
7. Утвердить график приема документов в период с 15.05.2019 г. по 31.08.2019 г.:
-вторник, четверг: с 09.00 до 13.00

-среда: с 15.00 до 18.00

8. Прием в МАДОУ осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).
9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, медицинского заключения и личного заявления родителя (законного представителя).
10. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность)



[Handwritten signature]

(личная подпись)

Н.Г.Халыгина

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: «01» марта 2019 г. *[Signature]* /Шестакова Н.А./

«01» марта 2019 г. *[Signature]* /Косарева Л.Н./