

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка – детский сад № 104

620041, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04 25-е. mail: ZVEZDA -104 @ mail. ru

ПРИНЯТО:
на Совете родителей Центра
Протокол № 6
« 16 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР-детский сад № 104
Н.Г. Халявина.
Приказ № 152-од от 16.12.2015



Положение

о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548

– ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 104 (далее Центр).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают Центр.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Центре.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера**

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2.3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему Центром следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.5 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.4 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.7. Центр принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения

2.8. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения

2.9. При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.10. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.11. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области

2.12. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.4. Положения.

На основании принятых от родителей документов и оформленных личных дел издается приказ по ДОУ о компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

В приказе указываются:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

период, с которого производится компенсация;

размер компенсации;

реквизиты счета, открытого получателем денежной компенсации в кредитной организации.

2.13. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Бухгалтерия производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы

на лицевой счет ребенка в МАДОУ, по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисления выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

2.14. Начисление компенсации в целях меры социальной поддержки производится исходя из суммы, фактически внесенной родительской платы с учетом предоставленных мер социальной поддержки

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3.5. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Заведующий Центром обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.