

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 104

620041, г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 67 тел. (343) 341-04-25, e-mail: ZVEZDA-104@mail.ru

Принято решением
Совета педагогов
Протокол №4
от «29» января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР-
детского сада №104
Халявина Н.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА - ДЕТСКОМ САДУ №104**

Екатеринбург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №104 (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления МАДОУ.

2. Задачи совета

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.
- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ;
- формированию финансового фонда МАДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- оказанию помощи, в т. ч. финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг.
- развитию международных связей МАДОУ, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

3. Функции совета

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году..

3.2. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией МАДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников, деятельность педагогического и обслуживающего персонала.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МАДОУ.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации воспитательного - образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МАДОУ по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МАДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

- участвует в развитии международного культурного обмена с участием воспитанников и работников .
- Оказание МАДОУ различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).
- объединяет усилия организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ;
- участвовать в формировании финансового фонда МАДОУ;
- совершенствовать материально-техническую базу МАДОУ, благоустройство его помещений и территории;
- привлекать внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития МАДОУ

4. Права совета

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- организации деятельности блока дополнительных образовательных услуг МАДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- согласовывать образовательную программу МАДОУ, программы развития МАДОУ;
- обращаться к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в устав и локальные акты МАДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ;
- обращаться в отдел образования по вопросам работы МАДОУ и защиты прав детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов

МАДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей ;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития МАДОУ;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям воспитанников об оказании посильной помощи МАДОУ;
- принимать решения о направлении привлеченных советом средств на образовательную деятельность МАДОУ, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание МАДОУ, средств, передаваемых МАДОУ гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью МАДОУ;
- заслушивать отчеты администрации МАДОУ о реализации принятых советом решений;
- знакомиться с программой развития МАДОУ, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета

- 6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем МАДОУ.
- 6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.
- 6.5. Решения совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации совета;
 - координирует работу совета и его комиссий;
 - ведет заседания совета;
 - ведет переписку совета.
- 6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- 6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАДОУ.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство совета возлагается на его председателя.

Пронумеровано: _____ листов;

Пронумеровано: _____ листов.

Заведующий _____
Халивина

Центр развития

детского сада

